# ANFORDERUNGEN AN ANLIEFERUNGEN

# DELIVERY REQUIREMENTS

## ALLGEMEINE VORGABEN DE

Standort:
SK UV Gele GmbH
Dahlener Heide 1-3
D-41179 Mönchengladbach

- Sorgen Sie für eine transportsichere Verpackung der Güter. Ware, die aufgrund mangelhafter Verpackung beschädigt ist, wird nicht be- oder verarbeitet.
- Bitte informieren Sie uns sofort, wenn Sie eine Sendung an uns in die Wege geleitet haben.
- Informieren Sie uns, aus wie vielen Packstücken die Sendung besteht.
- Legen Sie jeder Lieferung einen Lieferschein bei.
  - ggf. auch das Reklamationsformular in Kopie.
  - ggf. abweichende Kontaktdaten.
- **Warenannahme:** Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 16.00 Uhr
- Samstag und Sonntag **KEINE WARENANNAHME**

**ANLIEFERUNG AUF PALETTEN:**
Erhalten wir Palettenware, die nicht auf einer EURO-Palette geliefert wird, berechnen wir für die Entsorgung der Palette eine Gebühr von 15 € netto.

***Sie haben etwas zu reklamieren oder möchten uns Ware, Tiegel oder ähnliches anliefern? Beachten Sie bitte folgende Punkte:***

**1.Reklamationen:**
Wenn Sie einen Artikel reklamieren möchten, fordern Sie bitte unser **Reklamationsformular** an. Bitte füllen Sie das Formular sorgfältig mit allen geforderten Informationen aus, senden Sie es per Mailanhang (PDF-Format) an **info@sk-uv-gele.de** und warten Sie unsere Rückmeldung ab. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Stellungnahme und Informationen, wie weiter verfahren wird.
***BITTE SCHICKEN SIE KEINE WARE, FÜR DIE WIR DEN VERSAND NICHT FREIGEGEBEN HABEN!***
Waren für die der Versand nicht freigegeben wurde, werden nicht angenommen.

**2.Sendung von Kundenware, Mustermaterial, Tiegeln oder ähnlichem:**
Wenn Sie uns Tiegel senden möchten, in die wir Ihr Gel abfüllen, geben Sie bitte die entsprechende Auftragsnummer an, zu der die Lieferung gehört. Diese finden Sie immer auf der Auftragsbestätigung oder der ***ProForma-Rechnung***. Wenn Sie mehr Tiegel senden möchten, als für den aktuellen Auftrag benötigt wird, klären Sie dies bitte **VORHER** mit uns ab, da unsere Lagerkapazitäten begrenzt sind.

## GENERAL GUIDELINES EN

Location:
SK UV Gele GmbH
Dahlener Heide 1-3
D-41179 Mönchengladbach

- Ensure secure packaging of goods for transportation. Goods damaged due to inadequate packaging will not be accepted or processed.
- Please inform us immediately upon dispatching a shipment to us.
- Inform us of the number of packages in the shipment.
- Include a delivery note with each delivery.
  - Possibly include a copy of the complaint form.
  - Possibly provide alternative contact details.
- **Goods receipt:** Monday to Friday from 9:00 am - 4:00 pm
- **No goods receipt** on Saturdays and Sundays.

**DELIVERY ON PALLETS:**
If we receive palletized goods not delivered on a EURO pallet, we will charge a fee of €15 net for pallet disposal.

***Do you have something to complain about or want to deliver goods, jars, or similar to us? Please note the following points:***

**1. Complaints:**
If you wish to make a complaint about an item, please request our complaint form. Please carefully fill out the form with all requested information, send it as an email attachment (PDF format) to info@sk-uvgele.de, and wait for our response. You will receive a statement from us as soon as possible, along with information on how to proceed further.
***DO NOT SEND GOODS FOR WHICH WE HAVE NOT APPROVED SHIPMENT!***
Goods for which shipment has not been approved will not be accepted.

**2. Sending customer goods, sample materials, jars, or similar:**
If you wish to send us jars for filling your gel, please provide the corresponding order number to which the delivery belongs. You can always find this on the order confirmation or the pro forma invoice. If you wish to send more jars than required for the current order, please clarify this WITH us beforehand, as our storage capacities are limited.